

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГБПОУ РМ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Т.Г. Наземкина

05.10.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Методического совета

Протокол №01 от 04.10.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и другими действующими законодательными актами, Уставом техникума.

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, порядок организации и проведения профориентационной работы среди школьников, деятельности по содействию занятости обучающихся и выпускников.

1.3. Профориентационная работа и формирование контингента обучающихся осуществляется на основе системы форм, методов и средств воздействия, ставящей в качестве специальной задачи формирование условий осознанного выбора молодёжью профессии, изучение индивидуальных различий в способностях поступающих, их профессиональный отбор на специальности техникума и привлечение обучающихся к получению среднего профессионального образования.

Основой эффективного и качественного обеспечения жизнедеятельности техникума является профориентационная работа среди учащихся общеобразовательных учреждений. Контингент обучающихся формируется усилиями структурных подразделений техникума (заведующим отделением, практическим обучением, библиотекой, воспитательной работой, приемной комиссией), оказывающими влияние на формирование положительного имиджа учебного заведения.

1.4. Деятельность по содействию занятости обучающихся и выпускников техникума направлена на повышение конкурентоспособности молодых специалистов, их социальной адаптации и профессиональной самореализации на современном рынке труда.

1.5. Реализация данного документа способствует совершенствованию профориентационной работы и деятельности по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников на основе координационных усилий соответствующих структурных подразделений.

2. Цели и задачи профориентационной работы

2.1. Основной целью профориентационной работы и содействию занятости обучающихся и выпускников является привлечение преподавательского состава, студентов к активному участию в научно-обоснованной системе мер по профессиональной ориентации школьников и молодёжи.

2.2. Задачи профориентационной работы и деятельности по содействию занятости обучающихся и выпускников:

- маркетинговые исследования рынков труда и образовательных услуг, сбор и анализ социально-экономической информации;
- изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента обучающихся техникума;
- пропаганда уровня образовательной деятельности техникума;

- осуществление постоянного взаимодействия с работодателем с целью выявления требований заказчика к качеству подготовки специалистов;
- развитие профессионального потенциала, личностно-ориентированное социально-психологическое сопровождение формирования специалистов, обучение технологии трудоустройства, профессиональной мобильности;
- установление и укрепление постоянных контактов с управлением образования, администрацией района, коллективами общеобразовательных школ, структурами и учреждениями, занимающимися вопросами профориентации, службами занятости населения.

3. Планирование и организация профориентационной работы

3.1. Профориентационная работа проводится по плану, который рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором техникума на календарный год.

4. Содержание профориентационной работы

4.1. Профориентационная работы среди школьников и деятельность по содействию занятости обучающихся и выпускников включает в себя следующие компоненты:

- профессиональное просвещение (профинформацию);
- профессиональную адаптацию;
- профессиональную диагностику;
- профессиональное консультирование.

Профессиональное просвещение - обеспечение информацией о мире профессий и специальностях, об образовательной организации и о перспективах трудоустройства.

Профессиональная адаптация - приспособление, привыкание к требованиям профессии, овладение профессиональными качествами в рамках выбранной профессии.

Профессиональная диагностика - выявление интересов, склонностей, способностей к выбранной профессии.

Профессиональное консультирование - групповые и (или) индивидуальные беседы, разъяснения по конкретным вопросам профориентации среди школьников, обучающихся и выпускников техникума.

4.2. Профориентационная работа среди школьников и деятельность по содействию занятости обучающихся и выпускников ориентирована на вовлечение структурных подразделений техникума.

4.2.1. Структурные подразделения техникума (зав. отделением, практическое обучение, библиотека, воспитательная работа) вовлекают в работу преподавателей и обеспечивают:

- проведение профориентационной работы в школах для привлечения потенциальных студентов на специальности техникума;
- организацию и проведение профориентационной работы студентами техникума в ходе профессиональных практик;
- организацию и проведение тематических экскурсий по техникуму;
- проведение информационной, агитационной, разъяснительной работы среди учащихся школ о специальностях, реализуемых в техникуме;

- взаимодействие с классными руководителями в школе по вопросам профессионального самоопределения учащихся;
- участие в родительских собраниях, информирование родителей учащихся школ о специальностях техникума, о правилах приёма, перспективах развития рынка труда;
- организация и проведение мероприятий по профориентации и содействию занятости студентов и выпускников с участием работодателей и службами занятости населения;
- проведение Ярмарки вакансий;
- участие в Республиканском мероприятии «Город мастеров»;
- организация и проведение мероприятий, в процессе обучения студентов, направленных на развитие профессиональной компетентности и повышение профессиональной мотивации выпускников;
- проведение тематических классных часов по профессиональной адаптации студентов;
- организация и проведение встреч с представителями медицинских организаций;
- проведение Дня открытых дверей;
- работа с выпускниками по вопросам занятости и трудоустройства;
- профессиональная профориентационная деятельность, включающая диагностику ожиданий студентов;
- изучение и анализ требований работодателей, организация совместных мероприятий с конечными потребителями образовательных услуг;
- изготовление рекламных, справочных средств на различных носителях.

4.2.2. Приёмная комиссия осуществляет:

- координацию деятельности всех подразделений техникума, ответственных за профориентацию школьников и молодёжи;
- взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, управлением образования администрации Чамзинского района РМ по вопросам информирования о совместной деятельности по профориентированию школьников;
- работу с абитуриентами и их родителями, администрацией школ, учителями, классными руководителями образовательных учреждений до начала и в период работы приемной комиссии;
- проведение психологического тестирования, направленного на выявление интересов, склонностей, способностей к выбранной профессии;
- консультации с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующих способностям, склонностям, подготовке;
- участие в подготовке к изданию и распространению информационных материалов для поступающих в техникум;
- работу со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приёма и популяризации специальностей техникума;
- организацию и проведение Дней открытых дверей;
- участие в Ярмарке вакансий.

4.2.3. Методическая работа:

- участие в подготовке и издании методических материалов и рекомендаций для студентов и преподавателей техникума по вопросам профориентационной деятельности;

- организация и проведение консультаций, семинаров и мастер классов по различным аспектам профориентационной работы для абитуриентов, студентов, выпускников и преподавателей техникума;
- участие в создании комплекса рекламных, справочных средств на различных носителях для агитационной группы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с даты утверждения директором техникума и приобретает обязательный характер для всех работников, на которых оно распространяется.

5.2. Положение после утверждения директором техникума размещается в доступном формате в сети «Интернет» на официальном сайте техникума.

5.3. В случае изменения законодательства в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

5.4. Положение, утратившее силу, подлежит уничтожению.